

CALL FOR PAPERS | Instrucciones para los Postulantes

Convocatoria para Presentación de Publicaciones por Ejecutivos de las Instituciones de Educación Superior en Gestión, Infraestructura y Educación para “Smart Universities”

Resumen. Esta sección debe exponer en forma precisa los aspectos esenciales de la publicación a presentar, solo por medio del uso de texto y sin citas bibliográficas. Deberá tener una extensión máxima de 1500 caracteres con blancos incluidos, y utilizar la fuente Calibri tamaño 10, sin sangrías y alineación justificada. El interlineado del párrafo será simple y el espacio anterior y posterior de los párrafos de 10 puntos cada uno. El margen superior estará a 3,0 cm y los laterales a 3,0 cm. El resumen se utilizará para proporcionar información a los participantes del Seminario para apoyar su selección de concurrencia.

Palabras Clave: En esta sección van las palabras clave del trabajo.

1. Introducción

Este es un archivo de instrucciones para los usuarios de Word que puede utilizarse como una plantilla. La modalidad de envío de los trabajos será a través de la plataforma que EDUTIC tendrá disponible en el sitio web <http://seminario.edutichile.cl>.

El envío de la versión final de la publicación a postular en formato PDF y tomar las medidas necesarias que le aseguren que ese fue el documento que postulará. No se podrá realizar una actualización del archivo una vez enviado. No se requiere una versión impresa del documento.

Los trabajos completos serán publicados en versión digital en el sitio web de EDUTIC. Se solicita a los autores que verifiquen cada detalle de la publicación, incluyendo el orden de los nombres de los autores, se debe comprobar antes de que el documento sea enviado a los organizadores.

1.1 Grabación de los archivos en formato PDF

Asegúrese que en el trabajo que presente estén los nombres y las direcciones de correo electrónico de los autores del artículo. Para convertir archivos Word a PDF, el Word dispone de un conversor. Si no dispone de un conversor, puede utilizar el programa PDFCreator, que se puede descargar desde la página sourceforge.net/projects/pdfcreator. Verifique que la estructura del archivo resultante esté en concordancia con el archivo original y no supere los 10 MB. Se sugiere que al realizar la conversión a PDF utilice una calidad mínima de 600 dpi.

1.2 Información adicional requerida por la organización

Smart University se entiende como una colección de prácticas que identifican el estado evolutivo de las instituciones de educación superior. El concepto Smart Universities une los elementos relacionados con el fortalecimiento de las comunidades mediante el uso de los recursos tecnológicos disponibles. El propósito es mejorar la calidad de vida al interior de las instituciones de educación superior y apoyar las actividades de la vida universitaria.

Las postulaciones podrán presentarse proyectos, experiencias o buenas prácticas, bajo alguna de las siguientes áreas temáticas:

CALL FOR PAPERS | Instrucciones para los Postulantes

- Gestión y Gobernanza:** Implementación de buenas prácticas en gestión del área TIC en aspectos tales como estructura organizacional y RRHH (políticas, incorporación y retención de talentos), Proyectos de Soporte o Mesa de Ayuda operativa, Definiciones que apunten a tener bases de cálculo en gestión de costos de servicios, gestión de procesos, monitoreo y métricas (qué medir, cómo, indicadores de calidad, alta disponibilidad); implementación de esquemas exitosos en gestión de proyectos, gestión de la innovación, gestión del conocimiento TIC desde o hacia la organización, gestión de los centros de datos, gestión de proveedores; definición e implementación de la estrategia TIC verde (green IT) y/o traza de huella de carbono; la integración de las autoridades institucionales en la definición y ejecución de los programas de seguridad de la información con éxito; experiencias que hayan permitido mejorar la madurez de la gobernanza TIC en la institución. Presentación de propuestas de cuadro de mando institucional o de las áreas TIC.
- Infraestructura:** Tecnologías de software y virtualización para la gestión eficiente de infraestructura de TIC, tales como Redes Definidas por Software (SDN), Virtualización de las funciones de Red (NFV), Centros de Datos definidos por software (SDDC); procesos de adecuación y gestión de redes para soportar: BYOD, impacto de la movilidad, salas de inmersión y videoconferencia de alta definición; redes inalámbricas (soluciones WiFi interno y externo, nuevas tecnologías como Wireless Sensor Networks - WSN, Mobile Ad hoc Networks - MANETs, Vehicular Ad hoc Networks - VANETs, entre otras mesh networks); soluciones de identidad (single sign-on y movilidad); soluciones de almacenamiento; nubes públicas y/o privadas integradas a la infraestructura; computación de alto rendimiento (HPC); criterios de sustentabilidad ecológica en la adquisición de TIC (green IT); externalización de servicios; proyectos de infraestructura para campus inteligentes; impacto de los proyectos de Internet de las Cosas (IoT) en la infraestructura del campus; identificación de las nuevas exigencias sobre los centros de datos y sus soluciones; metodologías nuevas y arquitecturas que apoyen el desarrollo de aplicaciones de software. Arquitecturas Federativas.
- Educación:** Uso de TIC en la construcción de ambientes personales de aprendizaje (PLE); uso de dispositivos móviles en docencia; plataformas LMS (las nuevas versiones y funcionalidades de las plataformas, mezcla de modalidades -blended learning-, cursos masivos abiertos); Proyectos Basados en tecnologías Tin Can Api, técnicas de análisis de datos como apoyo en el aprendizaje y seguimiento de alumnos; repositorios de recursos educativos abiertos; desarrollo de herramientas tecnológicas de “ludificación” para apoyo del aprendizaje; experiencias concretas en el rediseño de los espacios de aprendizaje usando tecnologías innovadoras (marketspace, aula invertidas, salas de inmersión, laboratorios, entre otros); soluciones tecnológicas para facilitar la enseñanza en alumnos con capacidades especiales en la universidad (disminución auditiva, visual, etc.).
- Colaboración:** Propuestas de proyectos con base en tecnologías colaborativas, Federación, Espacios colaborativos formativos, espacios colaborativos intra institucionales, Recursos técnicos para la colaboración en el aula. Modelos de aplicación de tecnologías colaborativas para los procesos de acreditación, Espacios de colaboración extra institucional.

Al enviar su trabajo, a través de la plataforma en <http://seminario.eduticchile.cl>, debe incluirse el título, los autores, correos electrónicos, junto con el área temática al cual se asocia.

1.3 Derechos de Autor

Uno de los objetivos de EDUTIC 2017 es promover el intercambio de experiencias y establecer relaciones de trabajo entre los directivos de educación superior. Debido a que todos los trabajos serán publicados en formato digital, habrá restricciones de seguridad de forma tal que no podrán ser modificados. De esta forma aseguramos proteger la producción, la que sólo se podrá visualizar para lectura y no se podrá editar, razón por la cual todos los trabajos estarán en formato PDF.

CALL FOR PAPERS | Instrucciones para los Postulantes

Por el solo hecho de postular, los trabajos estarán disponibles de libre acceso en el sitio web del seminario. No se pagarán derechos de autor de ningún tipo, pues esta es una publicación gratuita y sin fines de lucro para los participantes del encuentro.

2. Documento Principal

El presente documento se puede utilizar como una plantilla para la confección del artículo.

Estilo. Tomará como base del trabajo el tamaño Carta o Letter, que es de 21,59 x 27,94 cm (8,5" x 11,0"). El margen izquierdo y derecho estarán a 3,0 cm. Los márgenes superior e inferior tendrán 3,0 cm. El texto debe estar justificado y los espacios anterior y posterior al título de capítulo deben ser de 26 puntos para el anterior y 14 para el posterior, entre párrafos internos dentro de un mismo capítulo es de 0 puntos. Los subtítulos dentro de un mismo capítulo llevan espacio anterior de 22 puntos y de 11 puntos el posterior.

El primer párrafo de cada título no lleva sangría. Lo mismo para el segundo párrafo y los siguientes. En todos los casos, el interlineado es simple.

La fuente requerida es Calibri de tamaño 10, para todo lo que sea desarrollo del trabajo.

El título principal será de 14 puntos en negrita y los títulos de capítulos de 12 puntos en negrita. La versión *cursiva* se puede utilizar para enfatizar palabras en un texto o de una oración. La letra negrita solo se utilizará para el título principal, títulos de capítulo y rúbricas. El estilo de subrayado no será utilizado en ninguna parte del documento.

Extensión. El trabajo final podrá tener un máximo de 20 páginas y un mínimo de 8 páginas.

Los trabajos que no cumplan con el estilo y extensión establecidos, serán devueltos para su corrección hasta 48 horas antes del cierre de las postulaciones.

Rúbricas. La rúbrica es un *Recurso Como el que Muestra el Presente Texto*. Es una palabra o frase que permite resaltar un concepto o idea que no es lo suficientemente relevante como para ser un capítulo, subcapítulo o apartado por sí mismo.

Las palabras principales, como verbos, sustantivos, adverbios, etc. deben comenzar con mayúscula. Los artículos, conjunciones, preposiciones, etc. van en minúscula, siempre y cuando no sea la primera palabra de la oración.

Las rúbricas pueden ser empleadas para la identificación de tablas. Se coloca la rúbrica en tamaño 10 con negritas, el punto seguido y a continuación, sin negritas, el título de la tabla. A continuación se da el ejemplo de una tabla con el formato recomendado, la misma debe estar centrada con respecto a la página, el largo de la misma y la alineación dentro de la tabla debe adecuarse al criterio del autor.

Tabla 1. Tamaños de fuente de las distintas partes del texto. Leyendas de las tablas debe estar siempre situadas por *encima* de las mismas.

CALL FOR PAPERS | Instrucciones para los Postulantes

Nivel de texto	Ejemplo	Tamaño y estilo de la fuente
Título Principal (centrado)	Conferencia docente ...	14 puntos, negrita
1º Título de capítulo	1 Introducción	12 puntos, negrita
2º Título de subcapítulo	2.1 Área de Impresión	10 puntos, negrita
3º Rúbricas	Rúbricas. Texto sigue ...	10 puntos, negrita
4º Observación	<i>Observación.</i> Texto sigue ...	10 puntos, cursiva

Lemas, proposiciones, fórmulas y teoremas. El número otorgado a lemas, proposiciones, fórmulas y teoremas, etc. deben aparecer en orden consecutivo, empezando por el lema 1, y no, por ejemplo, con el lema 11.

2.1 Gráficos

Compruebe que las líneas en los gráficos no se interrumpan, y posean un ancho constante. Las tablas y los detalles deben ser claramente legibles y no se puede escribir uno encima del otro. Los gráficos deben tener una resolución de al menos 800 dpi. Las letras en las figuras deben tener una altura de 2 mm (10 puntos). Deben numerarse y tener un título que siempre se debe colocar *al pie* de los gráficos.

Los gráficos deben estar centrados seguido de su título, también centrado. No utilizar las sombras. El contraste debe ser tan pronunciado como sea posible. El título deberá tener tamaño de 9 puntos.

Si requiere captura de pantalla, asegúrese que sea con la calidad suficiente de la imagen antes de enviar los archivos.

Observación 1. Las ilustraciones o fotografías pueden ser color. El empleo de recursos visuales sólo está limitado por el tamaño final del archivo. El PDF final no deberá exceder los 10 MB. Los gráficos y fotografías son los recursos que más peso aportan a un archivo. Puede adecuar su resolución de forma tal que no exceda el tamaño propuesto, pero sin perder la calidad en demasía.

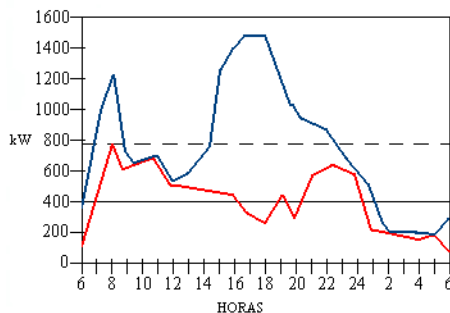


Fig. 1. Características de carga de una mediana central eléctrica urbana y agrícola.

CALL FOR PAPERS | Instrucciones para los Postulantes

Las Figuras deberán ubicarse inmediatamente después de ser referenciadas en el texto. Debe diagramarse la figura y el título de modo que queden en la misma página, ambos.



Fig. 2. Mapa de la ruta para ir al Embalse El Yeso, en la Región Metropolitana, Santiago de Chile.

2.2 Fórmulas

Las ecuaciones o fórmulas se centran en una línea única distinta del párrafo (con una línea adicional o espacio arriba y abajo). Las expresiones exhibidas deben ser numeradas para las referencias. Los números deben ser consecutivos dentro de cada sección o dentro de la publicación, con los números entre paréntesis y puesta en el margen derecho. Se sugiere utilizar una tabla de una fila y dos columnas, siendo la segunda columna de 1 cm, y la primera abarcando el ancho del resto del documento. En la primera columna se escribe la fórmula y en la segunda la numeración correspondiente. Recordar que se deben borrar todos los bordes de la tabla, lo que se puede verificar haciendo la *Vista previa* del documento.

$$x + y = z$$

Las ecuaciones deben ser puntuadas en la misma forma que el texto común, pero con un pequeño espacio antes del punto final.

2.3 Notas al pie de página

El número superíndice se utiliza para referirse a una nota que aparece en el texto, ya sea directamente después de la palabra a discutir o –en relación a una frase o una oración– a continuación de un signo de puntuación (coma, punto y coma o punto). El tamaño sugerido es de 8 puntos, sin espacio entre párrafos y estilo Calibri. Las notas deben aparecer en la parte inferior de la página donde está la referencia, tal como Word lo presenta por defecto.

2.4 Citas

Para citas de texto use corchetes y números consecutivos: [1], [2], [3], etc.

CALL FOR PAPERS | Instrucciones para los Postulantes

3. Sección de Referencias

El formato de las referencias y glosarios de términos (para quienes elijan usarlos), será normalizado. Ello aumenta su visibilidad en las publicaciones y facilita la investigación académica considerablemente.

La sección de referencia debe ser completa. No omita las referencias. No se permiten instrucciones de los postulantes de dónde encontrar una versión más completa de las referencias.

Sólo se aceptarán las referencias escritas con el alfabeto latino. Si el título del libro a que se refiere es en ruso o chino, por favor escribir (en ruso) o (en chino) al final de la transcripción o traducción del título.

4. Postulación y selección de trabajos

Las postulaciones se recibirán en el correo electrónico seminario@eduticchile.cl hasta el 30 de junio de 2017, según hora local de Chile que es GMT-3.

Para los trabajos seleccionados, EDUTIC proveerá de las plantillas para las presentaciones en el Seminario.

5. Selección de Trabajos

El Comité de Selección de EDUTIC 2017, estudiará y analizará cada postulación, pudiendo contactarse directamente con algún postulante para realizar consultas que complementen el entendimiento.

Una vez que han sido seleccionados los finalistas, se hará público en el sitio web del Seminario dicho lista a más tardar el viernes 21 de julio de 2017. Además, EDUTIC avisará a todos los participantes por correo electrónico, respecto del resultado de su postulación.

6. Agradecimientos y Reconocimiento

El diseño de estas instrucciones, tomó como marco de diseño el llamado realizado por TICAL 2016. Aunque se han hecho simplificaciones y adaptaciones al formato original, se agradece la contribución y se reconoce la autoría, particularmente al Grupo Editorial Dartagnan, Facultad de Ingeniería, Av. Cabildo 213, 0347 Dorrego, Argentina y al Grupo Argentino de Caricaturas, Facultad de Ciencias, Balcarce 17, 69121 Buenos Aires, Argentina.